

POLITYKA PRYWATNOŚCI

SZANSA



Szanowni Państwo!

Niniejsza Polityka Prywatności zawiera informacje o zasadach przetwarzania przez nas danych osobowych. Udostępniamy Państwu niniejszą Politykę, aby każda osoba, z którą wchodzimy w relację, wiedziała kto jest administratorem jej danych osobowych, na jakich podstawach i w jakich celach przetwarzamy dane oraz komu je udostępniamy.

Spis treści

§ 1 Administrator	2
§ 2 Inspektor Ochrony Danych	2
§ 3 Przetwarzanie danych – poszczególne kategorie osób	3
1. Pacjenci	3
2. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnej lub w innej formie	3
3. Dostawcy i Kontrahenci	4
3. Osoby reprezentujące oraz wyznaczone do kontaktu	4
4. Osoby odwiedzające nasze profile na portalach społecznościowych	5
5. Kandydaci do pracy	5
§ 4 Terminy przechowywania dokumentacji medycznej	6
§ 5 Inne podstawy przetwarzania	6
§ 6 Prawa	7
§ 7 Źródła danych	8
§ 8 Międzynarodowy transfer danych	8
§ 9 Uwagi końcowe	8

§ 1

Administrator

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest CENTRUM ZDROWIA SZANSA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą przy ul. Wiejskiej 25b, 09-100, Płońsk, REGON: 147495677, NIP: 5671906061.
2. Z administratorem skontaktować się można pisemnie, pisząc na adres siedziby spółki lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: 23 662 44 66.

§ 2

Inspektor Ochrony Danych

1. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, funkcję tę sprawuj Pani Martyna Zwolińska.
2. Z Inspektorem mogą się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pisząc na adres: iod.cz-szansa@aegissecurity.pl.

§ 3

Przetwarzanie danych – poszczególne kategorie osób

1. Pacjenci

Jeśli należą Państwo do grona naszych pacjentów, to:

- 1) Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia, profilaktyki zdrowotnej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO); w celu wypełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); w celu realizacji innych czynności, na które wyrazili Państwo zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), a w określonych przypadkach również do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), np. kontakt telefoniczny w celu odwołania lub umówienia wizyty; inne przypadki naszych uzasadnionych interesów opisujemy w §5;
- 2) Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące nam usługi, kurierskie, pocztowe, prawne lub informatyczne, nasi inni zaufani partnerzy oraz organy publiczne uprawnione do tego na podstawie właściwych przepisów oraz osoby, które zostały przez Państwa upoważnione, a także inne uprawnione prawnie podmioty, na podstawie art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 3) Państwa dane zawarte w posiadanej przez nas dokumentacji medycznej będą przechowywane przez okres przewidziany w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, uwzględniając w szczególności art. 29 wspomnianej ustawy. Zazwyczaj termin ten wynosić będzie 20 lat, a w przypadku dzieci, które nie ukończyły 2 lat – 22 lata, w obu wypadkach licząc od końca roku kalendarzowego, kiedy dokonano ostatniego wpisu. Szczegółowe terminy przechowywania dokumentacji medycznej opisujemy w § 4; Inne dane przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz min. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku w związku z zawartą umową, jednakże przepisy prawa mogą przewidywać dłuższy okres przechowywania danych, w szczególności w zakresie dochodzenia lub obrony roszczeń; przypadki dłuższego okresu przetwarzania danych opisujemy w § 5;
- 4) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 6;
- 5) Wiążące decyzje w Państwa sprawach nie są zautomatyzowane, czyli nigdy nie są podejmowane bez udziału człowieka;
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania może uniemożliwić świadczenie usług przez placówkę.

2. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnej lub w innej formie

Jeśli należą Państwo do grona naszych pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnej lub w innej formie, to:

- 1) Państwa dane przetwarzamy w celu zawarcia lub realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), na podstawie i w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), lub w celu realizacji umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu wywiązania się z pozostałych przepisów prawnych ciężących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przypadki przetwarzania danych na innych podstawach opisujemy w §4;
- 2) Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące nam usługi kurierskie, pocztowe, prawne, księgowo lub informatyczne, inni nasi zaufani partnerzy, banki oraz organy publiczne uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;

- 3) Państwa dane przechowywane będą przez okres trwania umowy oraz min. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku w związku z zawartą umową, jednakże przepisy prawa mogą przewidywać dłuższy okres przechowywania danych, w szczególności w zakresie dochodzenia lub obrony roszczeń; przypadki dłuższego okresu przetwarzania danych opisujemy w § 4;
- 4) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 6) Podanie danych jest wymogiem umownym, a odmowa ich podania może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy.

3. Dostawcy i Kontrahenci

Jeśli dostarczają nam Państwo towary lub świadczą nam usługi, to:

- 1) Państwa dane przetwarzamy w celu zawarcia lub realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu przestrzegania przepisów prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 2) Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące nam usługi kurierskie, pocztowe, prawne, księgowe lub informatyczne, inni nasi zaufani partnerzy oraz organy publiczne uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- 3) Dane przechowywane będą przez okres min. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zapłaty podatku w związku z zawartą umową, jednakże przepisy prawa mogą przewidywać dłuższy okres przechowywania danych, w szczególności w zakresie dochodzenia lub obrony roszczeń; przypadki dłuższego okresu przetwarzania danych opisujemy w § 4;
- 4) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 6) Podanie danych jest wymogiem umownym, a odmowa ich podania może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy;

3. Osoby reprezentujące oraz wyznaczone do kontaktu.

Jeśli są Państwo osobami reprezentującymi lub osobami wyznaczonymi do kontaktu, to:

- 1) Państwa dane przetwarzamy podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, ponieważ komunikacja między nami a Państwem bywa niezbędna do realizacji tych celów;
- 2) Kategorie przetwarzanych danych osobowych mogą obejmować: imię i nazwisko, firmę, z którą są Państwo powiązani, Państwa stanowisko/pełnioną funkcję, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail, historię kontaktów między nami, a Państwem;
- 3) Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące nam usługi, kurierskie, pocztowe, prawne lub informatyczne, inni nasi zaufani partnerzy oraz organy publiczne uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- 4) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji potrzeb związanych z utrzymywaniem kontaktu między nami, a Państwem;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa); szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych praw znajdują Państwo w § 5;

- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, a odmowa ich podania może uniemożliwić komunikację między nami a Państwem.

4. Osoby odwiedzające nasze profile na portalach społecznościowych

Jeśli odwiedzają Państwo nasze profile na portalach społecznościowych, to:

- 1) Państwa dane przetwarzamy za pośrednictwem naszego profilu na odwiedzanym portalu społecznościowym, na podstawie naszych prawnie uzasadnionych interesów – promocji działalności podmiotu i kontaktu z Państwem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 2) Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące nam usługi informatyczne i inni nasi zaufani partnerzy oraz organy publiczne uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- 3) Dane przechowywane będą nie dłużej niż jest to konieczne, przez okres wymagany przepisami prawa,
- 4) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem), prawo do usunięcia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz może być niekiedy niezbędne, do prawidłowej realizacji usług przez Administratora.

5. Kandydaci do pracy

Jeśli są Państwo zainteresowani naszymi ofertami pracy lub współpracy, to:

- 1) Państwa dane przetwarzamy w celu zawarcia umowy o pracę na podstawie i w zakresie określonym w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), bądź zawarcia umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 2) W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych rekrutacjach lub zawarcia w dokumentach aplikacyjnych informacji, które mogą zostać uznane za dane wrażliwe, będą one przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
- 3) Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne;
- 4) Dane przechowywane będą przez okres prowadzenia danej rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na dalsze ich przechowywanie na potrzeby rekrutacji prowadzonych w przyszłości; przypadki dłuższego okresu przetwarzania danych opisujemy w § 4;
- 5) W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), szczegółowe informacje o przysługujących prawach znajdują Państwo w § 5;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w formie profilowania analitycznego;
- 7) Podanie danych wynika z zakresu określonego przez Kodeks pracy lub jest wymogiem umownym (w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną), a odmowa ich podania może uniemożliwić nawiązanie stosunku pracy lub zawarcie umowy.

§ 4

Terminy przechowywania dokumentacji medycznej

1. Szczególną uwagę Administrator poświęca danym osobowym zawierającym informacje o stanie zdrowia, przez wzgląd na to, że są to dane wrażliwe i przepisy ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w art. 29 przewidują precyzyjne okresy przez jaki te dane powinny być przechowywane.
2. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, co do zasady, przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, ale od owej reguły przewidziane są wyjątki, o których mowa poniżej.
3. Dokumentację medyczną w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia powinno przechowywać się przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
4. Dokumentację medyczną zawierającą dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, należy przechowywać przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
5. Zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną pacjenta, powinny być przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
6. Dokumentacja medyczna dotycząca dzieci do ukończenia 2. roku życia, powinna być przechowywana przez okres 22 lat.
7. W przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza, dokumenty muszą być przechowywane przez okres: 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza oraz 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie – w przypadku, gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie.
8. Po upływie okresów wymienionych w art. 29 wspomnianej powyżej ustawy podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

§ 5

Inne podstawy przetwarzania

W celach niezbędnych do realizacji ciążących na nas obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Państwa dane będziemy przetwarzać:

- 1) przez czas wykonywania obowiązków prawnych nakładanych na nas przez inne właściwe przepisy, w tym m.in. przepisy prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, itp.
- 2) przez czas, w którym określone przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane (przepisy te mogą przewidywać różny okres przechowywania danych).
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, np. w zakresie dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych.

§ 6

Prawa

1. Prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii – na Państwa żądanie udzielimy informacji, czy przetwarzamy Państwa dane osobowe. Jesteśmy również zobowiązani, na oddzielne żądanie, udzielić bardziej szczegółowych informacji w zakresie: celów przetwarzania, kategorii danych osobowych, odbiorców danych lub ich kategorii, okresu przechowywania danych osobowych lub kryteriów jego ustalania, źródła pozyskania danych, o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych i konsekwencjach takiego przetwarzania danych dla Państwa. W przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego poinformujemy Państwa również o stosowanych na potrzeby transferu zabezpieczeniach na Państwa żądanie. Na Państwa żądanie sporządzimy również kopię danych osobowych. Zostanie ona Państwu udostępniona w popularnym formacie pliku informatycznego. Pierwsza kopia zostanie udostępniona bezpłatnie.
2. Prawo do sprostowania danych – jeśli okaże się, że Państwa dane osobowe są niepoprawne usuniemy nieprawidłowości. Zrobimy to z własnej inicjatywy – bądź, jeśli zwrócą nam Państwo na to uwagę – na Państwa żądanie.
3. Prawo do usunięcia danych, w tym „prawo do bycia zapomnianym” – jeśli nie życzą sobie Państwo przetwarzania danych osobowych i stwierdzimy brak innych podstaw prawnych, które umożliwiają nam przetwarzanie Państwa danych – usuniemy je z naszych baz danych. Należy jednak pamiętać, że usunięcie niektórych danych może uniemożliwić nam świadczenie usług dla Państwa – dotyczy to tych usług w związku z którymi konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, które zostały udostępnione. Przykładowo, nie będziemy mogli odpowiedzieć na Państwa pytania i przedstawić Państwu naszej oferty, jeżeli zażądamy Państwo usunięcia adresu e-mail. Mimo takowego żądania, w określonych będziemy jednak mogli przetwarzać niektóre dane osobowe na zasadach określonych w RODO z powodu np. obowiązków prawnych ciążących na nas.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych przez RODO, na Państwa żądanie ograniczymy przetwarzanie Państwa danych osobowych. Najprościej rzecz ujmując, ograniczenie przetwarzania danych osobowych uniemożliwia ich wykorzystywanie poza przechowywaniem. W takim przypadku jakiegokolwiek inne działania na danych podlegających ograniczeniu przetwarzania, będą mogły być wykonywane jedynie za Państwa zgodą. Zaznaczyć jednak należy, że nie jest to prawo bezwzględne i w określonych będziemy jednak mogli przetwarzać niektóre dane osobowe na zasadach określonych w RODO z powodu np. obowiązków prawnych ciążących na nas.
5. Prawo do przenoszenia danych – na zasadach przewidzianych w RODO mogą Państwo zażądać przekazania danych osobowych zapisanych w standardowym formacie pliku nadającym się do odczytu maszynowego. Jeśli Państwa celem jest przekazanie ich innemu administratorowi, prześlemy plik zawierający Państwa dane osobowe bezpośrednio do niego.
6. Prawo do sprzeciwu – w niektórych przypadkach, nawet jeśli przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem, bez Państwa zgody, mogą Państwo żądać od nas zaprzestania przetwarzania danych osobowych wnosząc sprzeciw. Będzie on uzasadniony, jeżeli wykażą Państwo, że nasze zgodne z prawem działania mimo wszystko naruszają Państwa interesy, prawa lub wolności.
7. Prawo do niepodlegania zautomatyzowanym decyzjom w indywidualnych przypadkach, w tym profilowaniu – mają Państwo prawo, by nie podlegać decyzjom, które miałyby opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, jeżeli miałyby one wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływać.
8. Prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie – w sytuacji, gdy poprosiliśmy Państwa o zgodę mogą Państwo wycofać tę zgodę w każdym czasie. Jeżeli nie będziemy mieli odrębnej podstawy przetwarzania, zaprzestaniemy wykorzystywania danych osobowych w tym celu, w jakim została wyrażona zgoda. Należy jednak pamiętać, że wycofanie zgody może czasem uniemożliwić dostarczenie Państwu interesujących treści lub informacji.
9. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – jeśli uważają Państwo, że przez nasze działania związane z przetwarzaniem danych osobowych Państwa prawa zostały naruszone, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

10. Wymienione powyżej prawa mogą być ograniczone w niektórych sytuacjach, jak już było wyżej zaznaczone, np. kiedy możemy wykazać, że jesteśmy zobowiązani prawnie do przetwarzania Państwa danych.
11. Jeśli pragną Państwo skorzystać z należnych praw, wszystko co należy zrobić to przesłać odpowiednią prośbę korzystając z danych kontaktowych wskazanych w § 1 lub § 2.

§ 7

Źródła danych

1. Co do zasady, większość danych, które przetwarzamy to informacje, które przekazali nam Państwo z własnej woli.
2. W niektórych przypadkach, możemy przetwarzać dane osobowe, które jesteśmy w stanie wywnioskować względem Państwa na podstawie innych informacji, które nam Państwo przekazują oraz które pozyskujemy w toku naszych relacji. Dane te nie będą przetwarzane dłużej niż jest to konieczne ze względu na cel, dla którego zostały zebrane lub będą niezwłocznie usuwane.
3. W przypadku, gdy nie uzyskaliśmy danych osobowych bezpośrednio od Państwa, informujemy, że:
 - 1) dane mogły zostać uzyskane od osoby lub podmiotu, który wskazał Państwa jako osoby reprezentujące lub wyznaczone do kontaktu;
 - 2) dane mogły zostać podane przez pacjentów, którzy wskazali Państwa jako osoby upoważnione do ich dokumentacji medycznej lub informacji o ich stanie zdrowia.

§ 8

Międzynarodowy transfer danych

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do państw i organizacji spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w których prawo może nie zapewniać odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych.

§ 9

Uwagi końcowe

1. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej polityce prywatności, które mogą wynikać np. z potrzeb dostosowywania do zmian w przepisach prawa.
2. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 18.01.2024 r.